

**Regulamin przyznawania tytułu AMBASADORA Marki Aktywna Bydgoszcz projektom, przedsięwzięciom i inicjatywom o charakterze ponadregionalnym dotyczącym aktywności sportowych; zdrowego trybu życia.**

**I. Adresat konkursu**

1. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia sportowe, kluby sportowe, związki sportowe, osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty zewnętrzne, które organizują projekty, przedsięwzięcia i inicjatywy związane z aktywnością sportową oraz zdrowym trybem życia o charakterze ponadregionalnym, mające szczególne znaczenie dla promocji Bydgoszczy.
2. O środki finansowe nie mogą ubiegać się jednostki budżetowe Miasta Bydgoszczy.
3. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości Organizatorów.

**II. Forma i realizacja zadań**

Konkurs o tytuł Ambasadora Marki Aktywna Bydgoszcz (AMAB) jest częścią Strategii Rozwoju Sportu Miasta Bydgoszczy do 2030 roku w zakresie programów sektorowych w tym promowania aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia. Stanowi szczególną formę wyróżnienia, wsparcia i promocji projektów, przedsięwzięć i inicjatyw o zasięgu ogólnopolskim promujących Miasto Bydgoszcz poprzez sport.

**III. Cel Konkursu**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Bydgoszczy wraz z udzieleniem dofinansowania na ich realizację.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie projektów i przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadregionalnym i międzynarodowym oraz o istotnej roli budowania wizerunku i promocji Miasta Bydgoszczy.

**IV. Środki przeznaczone na realizację zadania**

1. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie 1 200 000 zł ( słownie jeden milion dwieście tysięcy złotych ) uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Bydgoszczy, po 400.000 zł na każdy rok, poczynając od 2017 roku.

2017	2018	2019
400 000 zł	400 000 zł	400 000 zł

2. Kwota 400 tys. zł może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

3. W przypadku zawarcia umów na okres dłuższy niż jeden rok. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na kolejne lata będzie proporcjonalnie niższa o wartość środków zawartych już umów wieloletnich.

## **V. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą zrealizowane w latach 2017-2019.
2. Przyznanie tytułu AMAB umożliwia oferentom ubieganie się o środki finansowe na wsparcie jednego wydarzenia w wysokości do 130.000 zł brutto.
3. Szczegółowy zakres i warunki współpracy Miasta z AMAB zostaną każdorazowo zapisane w umowie promocyjnej, precyzyjnie określającej zakres działań promocyjnych świadczonych przez AMAB na rzecz Miasta.
4. Oferent ubiegający się o tytuł AMAB załącza do wniosku rekomendacje, opinie oraz inne materiały potwierdzające wagę projektu lub przedsięwzięcia, jego walory promocyjne dla Miasta i środowiska sportowego, oraz inne dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w organizacji imprez sportowych.
5. Oferent realizujący powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, udokumentowane ustalenia / porozumienie / umowę z dysponentami obiektów, w których ma odbyć się impreza.
6. O tytuł AMAB mogą ubiegać się projekty lub przedsięwzięcia sportowe o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym realizowane przynajmniej po raz drugi.
7. Za zasięg międzynarodowy projektu lub przedsięwzięcia uznaje się udział minimum 5 uczestników różnych państw, a za zasięg ogólnopolski projektu lub przedsięwzięcia uznaje się udział minimum 10% uczestników biorących udział w imprezie spoza województwa kujawsko-pomorskiego.

## **VI. Warunki składania ofert**

1. Zaproszenie do składania ofert zamieszczane jest w grudniu każdego roku, na stronie internetowej Miasta.
2. Warunkiem ubiegania się o tytuł AMAB jest terminowe złożenie wniosku zawierającego opis/program realizowanego projektu lub przedsięwzięcia z uwzględnieniem spodziewanych rezultatów (według formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Oferenci, którzy spełnią kryteria niniejszego Regulaminu mogą ubiegać się o tytuł AMAB dla projektów, przedsięwzięć i inicjatyw, na okres od 1 roku do lat 3.
4. Organizator może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę.
5. Oferty należy składać osobiście, drogą pocztową pod adresem: Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz lub drogą elektroniczną na adres [aktywna@um.bydgoszcz.pl](mailto:aktywna@um.bydgoszcz.pl)
6. Termin złożenia oferty zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty będą przyjmowane przez 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia ogłaszającego konkurs.
8. Formularz oferty realizacji zadania wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) oraz [www.aktywna.bydgoszcz.pl](http://www.aktywna.bydgoszcz.pl)

9. Oferta winna być podpisana przez pełną reprezentację oferenta.
10. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta, upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta. Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia przyznanego wsparcia finansowego), o którego dofinansowanie stara się jednostka.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
12. Oferta powinna zawierać program działań oraz kalkulację kosztów na cały okres na który złożono ofertę.
13. W przypadku przyznania tytułu AMAB wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w każdym roku dodatkowo dwóch akcji społecznych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym, edukacyjnym lub prozdrowotnym. Przedsięwzięcia te muszą zostać opisane i zbudżetowane w składanej ofercie. Akcję winny być skierowane do minimum 50 osób. Jedna z akcji winna być zorganizowana przed terminem przedsięwzięcia głównego, druga z akcji winna odbyć się w trakcie przedsięwzięcia głównego.
14. Poziom zaangażowania środków budżetowych Miasta może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji projektów. Nie jest możliwe finansowanie projektu w całości ze środków promocyjnych Miasta. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego Miasta nie może być wyższy niż 60% całościowego budżetu projektu.
15. Organizatorzy składający ofertę współfinansowaną w ramach konkursu są zobowiązani do przedstawienia wkładu własnego. Za wkład własny uznaje się wkład finansowy wkład osobowy oraz wkład rzeczowy.
16. Za wkład finansowy uznaje się sumę finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkład finansowy sponsorów, wpłaty ewentualnych adresatów przedsięwzięcia oraz środków pochodzących z innych źródeł publicznych.
17. Złożenie oferty na niniejszy konkurs równoznaczne jest z:
  - 1) Potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadania dofinansowanego z Urzędu Miasta Bydgoszczy
  - 2) Wyrażeniem zgody na udostępnienie przez Miasto Bydgoszcz, oferentom trzecim złożonej oferty umów i sprawozdań z realizacji zadania - na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do Informacji publicznej (Dz. U. 2014, poz.782).
18. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie w rozdział VI ust. 6 i ust. 7 nie będą rozpatrywane.

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Dokonanie oceny oferty pod względem formalnym nastąpi przy udziale co najmniej dwóch pracowników Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.

3. Prezydent Bydgoszczy powołuje wieloosobowy interdyscyplinarny Zespół, którego zadaniem jest ocena i weryfikacja nadesłanych Wniosków pod względem merytorycznym. Członkowie Zespołu rekomendują Prezydentowi Bydgoszczy konkretne projekty.
4. Decyzja o podjęciu współpracy z AMAB jest podejmowana przez Miasto po wnikliwej analizie korzyści promocyjnych i parametrów finansowania wykazanych we wniosku zgłoszeniowym, będącym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, zwanego w dalszej części umowy Wnioskiem.
5. Komisja dokona wyboru projektów biorąc pod uwagę:
  - 1) wartość merytoryczną,
  - 2) wartość sportową,
  - 3) wartość organizacyjną,
  - 4) znaczenie promocyjne dla MiastaKarta oceny wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane. W przypadku, gdy wartość wniosków konkursowych wstępnie rekomendowanych do dofinansowania przewyższa wysokość środków przeznaczonych na konkurs w danym roku, rekomendację do dofinansowania otrzymują tylko zadania, które uzyskały najwyższą punktację. Oznacza to, że nie wszystkie rekomendowane zadania muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Bydgoszczy.
7. W przypadku gdy oferent, przed złożeniem Wniosku, uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt z innych źródeł finansowanych m.in. przez budżet Miasta, wniosek nie będzie rozpatrywany z wyłączeniem ust. 8.
8. We Wniosku należy wykazać świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną, pozyskane na realizację przedsięwzięcia w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi Miasta, zakładami budżetowymi Miasta oraz samorządowymi instytucjami sportu. W przypadku wystąpienia w/w świadczeń wsparcie finansowe projektu konkursowego zostanie pomniejszony o wykazaną kwotę.
9. Decyzję o podjęciu współpracy z konkretnym, rekomendowanym przez Zespół Organizatorem każdorazowo podejmuje Prezydent Bydgoszczy.
10. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dofinansowanie celowe na realizację oferty wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
11. O wyniku postępowania konkursowego oferenci zostaną poinformowani w formie pisma przesłanego drogą elektroniczną na wskazany adres kontaktowy w formularzu konkursowym.
12. Wyniki konkursu zostaną opublikowane niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) oraz [www.aktywna.bydgoszcz.pl](http://www.aktywna.bydgoszcz.pl)

## **VIII. Realizacja umowy**

1. Nadany tytuł AMAB obowiązuje przez okres trwania umowy tj. od roku do lat trzech.
2. Warunkiem przekazania wsparcia finansowego jest zawarcie umowy. W przypadku umów zawartych na dłużej niż jeden rok, świadczenia na kolejne lata potwierdzane będą każdorazowo aneksem.
3. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczenia kosztów ze środków dofinansowania. Dofinansowanie zadania przez Miasto Bydgoszcz obejmuje okres od dnia

zawarcia umowy (aneksu) do dnia określonego w zawartej umowie (aneksie) nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

4. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez Miasto u AMAB konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach projektu.
5. Miasto pozostawia sobie prawo do weryfikacji Kosztorysu w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
6. Wynagrodzenie AMAB za projekt płatne będzie w formie zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej, po wykonaniu określonych w umowie usług.
7. W przypadku, gdy projektu ogólnopolski lub międzynarodowy nie osiągnie zakładanego statusu Miasto Bydgoszcz zastrzega sobie możliwość obniżenia przyznanych środków finansowych określonych w umowie lub odstąpienia od umowy.
8. Faktura za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący oferent: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.
9. Miasto nie wymaga przedstawienia przez Organizatora dokumentów wskazujących na sposób spożytkowania przekazanych środków promocyjnych.
10. Oferent, który otrzyma wsparcie finansowe po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy, Prezydent Miasta Bydgoszczy może z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki przeznaczyć kolejną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana w ofercie, strony mogą ustalić nowy, ograniczony zakres świadczeń promocyjnych zadania w drodze negocjacji. W przypadku gdy negocjacje nie zakończą się porozumieniem, Prezydent Miasta może zrezygnować z przyznania środków finansowych.
3. Druki formularzy dotyczących konkursu znajdują się na stronie internetowej Miasta Bydgoszcz [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) oraz [www.aktywna.bydgoszcz.pl](http://www.aktywna.bydgoszcz.pl)
4. Po rozstrzygnięciu konkursu Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą zawiadamia oferentów zadań zgłoszonych w konkursie o odrzuceniu oferty lub o wysokości przyznanego wsparcia finansowego wyznaczając termin dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy promocyjnej.
5. Do ww. regulaminu nie stosuje się Zarządzenia nr 255/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 maja 2016 w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.